



Zaaknummer: 69051.01/FGA

Repertoriumnummer:

STATUTENWIJZIGING VAN DE VERENIGING: TRAININGSGROEP SURVIVAL VOLLENHOVE

Op achttien oktober tweeduizend tweeëntwintig (18-10-2022) verscheen voor mij, --
mr. drs. Philip Hubert Marie Joseph Slangen, notaris te Zwartewaterland:-----
de heer **Josephus de Laat**, geboren in de Noordoostpolder op zesentwintig december
negentienhonderdvijfentachtig (26-12-1985), (Nederlands paspoort nummer: -----
NXOK25JK4, uitgegeven te Noordoostpolder, op negentien april tweeduizend zestien-
(19-04-2016)), wonende te 8326 AS Sint Jansklooster, Bergkampen 25, gehuwd, te --
dezen handelend als bestuurder van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:-
Trainingsgroep Survival Vollenhove, statutair gevestigd te Vollenhove Gemeente ---
Steenwijkerland, kantoorhoudende te 8325 GJ Vollenhove, Dirk van Arestraat 2, ----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64342271 en op grond van het --
bepaalde in artikel 19 lid 4 van de statuten zelfstandig bevoegd deze vereniging te --
vertegenwoordigen. -----

De comparant verklaarde: -----

STATUTENWIJZIGING -----

De vereniging is eerst als informele vereniging opgericht. Blijkens akte verleden op --
dertien oktober tweeduizend vijftien (13-10-2015) heeft de vereniging haar-----
statuten vastgesteld en in notariële vorm vastgelegd. Zij heeft daardoor de status ---
van vereniging met "volledige rechtsbevoegdheid", als bedoeld in de tweede titel ----
van boek 2 Burgerlijk Wetboek verkregen. -----

De statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd.-----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op----
vijfentwintig juni tweeduizend eenentwintig (waarbij het vereiste quorum niet is ----
behaald) en zestien juli tweeduizend eenentwintig (16-07-2021) besloten de-----
statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar--
van de notulen deze vergaderingen. -----

Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering, gelden met onmiddellijke -
ingang voor de vereniging de volgende: -----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. **Naam** -----

De vereniging draagt de naam: **Trainingsgroep Survivalrun Vollenhove**. -----

2. **Plaats van vestiging** -----

Zij is gevestigd in Vollenhove, gemeente Steenwijkerland. -----

3. **Historie** -----

De vereniging is als formele vereniging opgericht blijkens voormelde akte -----
verleden op dertien oktober tweeduizend vijftien (13-10-2015). -----

4. **Bond**-----

De vereniging is aangesloten bij de Survivalrun Bond Nederland.-----

Artikel 2 – Doel en middelen -----

1. **Doel** -----
De vereniging heeft ten doel:-----
het bevorderen van de beoefening van de survivalrunsport. -----
2. **Middelen** -----
De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
het beschikbaar stellen van een trainingslocatie, organiseren van trainingen en--
wedstrijden, alsmede het geven van voorlichting en voorts al hetgeen met een --
en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan ---
zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

Artikel 3 – Lidmaatschap -----

1. **Leden** -----
Lid van de vereniging kunnen zijn: -----
natuurlijke personen eventueel: die de leeftijd van acht (8) jaar hebben bereikt --
en die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en -----
daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten. Het -----
lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. -----
2. **Aanmelding en toelating als lid**-----
Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het ----
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet toelating -
door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. ---
3. **Erelidmaatschap** -----
De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten--
voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en ---
plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen. --
4. **Ledenregister** -----
De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en --
adressen van alle leden zijn opgenomen. -----
5. **Schorsing** -----
Een lid kan door het bestuur worden geschorst als het lid bij herhaling zijn-----
lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de -----
belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze ---
periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. ----
6. **Beroep op de algemene vergadering** -----
Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is----
gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene -----
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het-----
beroep blijft het lid geschorst. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap -----

1. **Einde** -----
Het lidmaatschap eindigt door: -----
a. het overlijden van het lid; -----
b. opzegging door het lid; -----
c. opzegging namens de vereniging; -----
d. ontzetting.-----
2. **Opzegging door het lid**-----
Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het--



einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een --- opzeggingstermijn van ten minste twee (2) maanden. De contributie voor het --- lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat --- het lidmaatschap – met inbegrip van de daaraan verbonden financiële ----- verplichtingen – eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, --- tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid ---- kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een (1) ----- maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ---- rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk --- voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. Opzegging namens de vereniging -----
Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van -- een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van ----- opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- a. als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het ----- lidmaatschap; -----
- b. als een lid – ondanks zorgvuldige aanmaning – zijn verplichtingen jegens --- de vereniging niet nakomt, of -----
- c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het ----- lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het -- lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft ----- verschuldigd. -----

4. Ontzetting -----
Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van --- een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ---- ontzetting. Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft ----- gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de --- vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting ---- gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. ----

5. Beroep op algemene vergadering -----
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in -- kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ---- vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende -- het beroep is het lid geschorst. -----

Artikel 5 – Donateurs -----

1. Donateurs -----
Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Donateurs --- zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de ----- algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering -- als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----

2. Toelating, opzegging -----
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en ----- opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op -- donateurs. -----

3. **Financiële bijdrage** -----
 De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per -----
 verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is-----
 verschuldigd. Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht--
 tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.-----

4. **Register van donateurs** -----
 De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de -----
 donateurs zijn vermeld. -----

Artikel 6 – Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:-----

- a. contributies;-----
- b. donaties;-----
- c. subsidies; -----
- d. sponsorgelden; -----
- e. verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;-----
- f. inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en -----
- g. overige baten. -----

Artikel 7 – Contributie van de leden -----

1. **Vaststelling** -----
 De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt-----
 vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in-----
 categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. -----
2. **Ontheffing**-----
 Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel--
 of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. --

Artikel 8 – Bestuur -----

1. **Aantal bestuursleden** -----
 De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bij voorkeur bestaat uit een -
 oneven aantal van ten minste drie (3) personen. De algemene vergadering stelt--
 het aantal bestuursleden vast. Als het aantal bestuursleden beneden het-----
 voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden – in-----
 afwachting van de vervulling van de vacatures – de taken van het bestuur -----
 uit. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig ----
 mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----
 In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de-----
 overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige-----
 bestuurder wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe -
 door de Algemene Vergadering steeds moet zijn aangewezen. -----
 Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid----
 dat:-----
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen -----
 onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of-----
 - b. de bestuurder is geschorst. -----
2. **Benoeming bestuursleden** -----
 De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----



3. **Voordracht bestuursbenoeming** -----
 De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. Het bestuur is---
 bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het bestuur wordt bij --
 de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is niet --
 bindend. -----
4. **Zittingsperiode**-----
 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. -----
 Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. -----
5. **Rooster van aftreden** -----
 Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een-----
 rooster van aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden ----
 opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. -

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing -----

1. **Einde bestuurslidmaatschap** -----
 Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 a. door aftreden op grond van het rooster van aftreden;-----
 b. door aftreden op eigen verzoek; -----
 c. door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
 d. door overlijden of onder curatelestelling; -----
 e. wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens -----
 geestelijke stoornis; -----
 f. door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; -----
 g. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het --
 kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van -----
 toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; een en --
 ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----
2. **Schorsing door de algemene vergadering** -----
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -----
 geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde -
 van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft ----
 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing belooft ten-----
 hoogste drie (3) maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal -----
 met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, ---
 dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid ----
 wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering ---
 te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----

Artikel 10 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering-----

1. **Samenstelling bestuur**-----
 Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur -----
 voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering ----
 zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen. De functies van -----
 secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor elk -
 van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval ---
 van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als -----
 vervanger is aangewezen. -----
2. **Vergaderingen van het bestuur** -----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee (2) ----- andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een ---- door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda - van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en ---- stukken. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon ----- maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de -- vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. -----

Artikel 11 – Bestuurstaak -----

1. Taak -----

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en stelt de strategie --- van de vereniging vast, welke in lijn met het doel van de vereniging moet ----- liggen. -----

Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van -- de vereniging en de met haar verbonden organisatie. -----

In het bestuur wordt integer en transparant gehandeld. Dat betekent: oog ----- hebben voor het verenigingsbelang en inzicht bieden in beslissingen. De ----- belangrijkste beslissingen worden gepubliceerd op een wijze dat de leden ----- kunnen zien hoe besluiten zijn genomen en welke besluiten zijn genomen. -----

Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan vast waarin de doelen voor de ----- komende jaren van de vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen -- zijn en hoe die bereikt moeten worden. -----

Er is een goede regeling voor de verenigingsfinanciën. Er wordt bewust ----- omgegaan met uitgaven van het verenigingsgeld en dit wordt (zo veel mogelijk)- gebruikt voor het bereiken van de afgesproken doelen. -----

Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, - zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening. -----

De vereniging laat de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij -- er hun oordeel over kunnen geven. -----

De vereniging heeft een kascommissie vanuit de ledenkring (niet zijnde ----- bestuursleden) die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden. -----

Bij uitgaven boven een nader in het huishoudelijk reglement bepaald bedrag --- wordt het vier-ogen-principe gehanteerd. Dat betekent dat er altijd twee (2) ---- bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen - de penningmeester, maar tenminste één (1) ander bestuurslid altijd inzicht in --- de actuele financiële stand van zaken. -----

Het bestuur bespreekt jaarlijks met de leden de financiële toestand van de ----- vereniging. -----

2. Aansprakelijkheid -----

a. Voor huidige bestuursleden -----

Het bestuur dient zorg te dragen dat alle (huidige) bestuursleden goed zijn - geïnformeerd over: -----

- De aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als --- bestuurslid van de vereniging. -----
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of ---- reglementen. -----



- Bestuursleden blijven bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen de hen toegekende bevoegdheden en dienen te handelen conform de wet,-statuten en eventuele bestuursreglementen. -----
- De financiële toestand van de vereniging.-----
- b. Voor nieuwe bestuursleden**-----
Nieuwe bestuursleden dienen goed te worden geïnformeerd over: -----
- De financiële toestand van de vereniging.-----
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben. -----
- De (onderlinge) werkafspraken. -----
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of ----reglementen. -----
- c. Voor aftredende bestuursleden** -----
- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.-----
- Het aftredende bestuurslid dient zich (indien mogelijk) uit te schrijven -uit het Handelsregister.-----
- Het aftredende bestuurslid dient zoveel mogelijk te zorgen voor een ---goede overdracht aan de nieuwe bestuurder(s). -----
- 3. Tegenstrijdig belang**-----
In het geval er sprake is van potentieel tegenstrijdig belang geldt: -----
Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel)-----tegenstrijdig belang. -----
Bij een direct of indirect tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het --(potentieel) tegenstrijdig belang.-----
- 4. Commissies of werkgroepen** -----
Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met -----gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te ----heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving--te herzien.-----
- 5. Bestuursbevoegdheid**-----
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het-----aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk --schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan---van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de -----bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. Het -----bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit ----geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
- 6. Goedkeuringsvereiste**-----
Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor -----besluiten tot:-----
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of----geven van registergoederen; -----

- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;-----
- c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een ----
geschil; -----
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder ---
niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en-----
andere echtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;-----
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die --
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan-----
vaststellen.-----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te -
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur ----
aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene--
vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het -----
ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep ----
worden gedaan. -----

Artikel 12 – Vertegenwoordiging -----

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** -----
De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----
 - a. het gehele bestuur; of -----
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
2. **Bijhouding inschrijving handelsregister** -----
De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het-----
handelsregister.-----
3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht**-----
Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen -----
volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk -
als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording -----

1. **Verenigingsjaar** -----
Het verenigingsjaar loopt gelijk aan het wedstrijdseizoen van de Survivalrun ----
Bond Nederland.-----
2. **Boekhouding**-----
Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën
van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds -
kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten --
en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en ----
schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de -----
jaarstukken. Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven (7)----
jaar bewaren.-----
3. **Jaarstukken. Controlemcommissie** -----
Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----
vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een --
verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk-----
Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door--



een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten-----
 minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan --
 ten hoogste twee (2) achtereenvolgende jaren zitting hebben in de -----
 controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te -
 geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden -
 en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie ----
 dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten -
 bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek --
 verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet--
 goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de
 algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan---
 het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.--

Artikel 14 – De algemene vergadering -----

1. **Bevoegdheid** -----
 Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, ---
 die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. **Vergadering**-----
 De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal ---
 leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/tiende deel van de--
 stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering ----
 bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. Als het bestuur niet-----
 binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de--
 vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering -----
 bijeenroepen. -----
3. **Jaarvergadering** -----
 Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een -
 algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering---
 komen onder meer aan de orde: -----
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----
 afgelopen jaar; -----
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----
 verenigingsjaar; -----
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; ---
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de -----
 oproeping voor de vergadering.-----
4. **Begroting** -----
 Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het-----
 bestuur aan de algemene vergadering de begroting voor het komende -----
 verenigingsjaar ter goedkeuring voor. -----

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering -----

1. **Wijze van oproeping** -----
 De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-----
 - a. een publicatie in het verenigingsorgaan; en/of -----
 - b. een schriftelijk of elektronisch bericht aan de adressen van de leden-----

volgens het ledenregister. -----

2. **Termijn van oproeping** -----
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van --
de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

3. **Inhoud**-----
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een -----
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.-

Artikel 16 – Toegang en stemrecht -----

1. **Toegang** -----
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van ----
het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere -----
personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden -----
hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld ---
in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.-----

2. **Stemrecht** -----
Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem (meervoudig --
stemrecht is niet van toepassing). Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

3. **Stemmen bij volmacht** -----
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven -----
namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en --
vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Eén lid kan niet meer ----
dan drie (3) andere leden vertegenwoordigen. -----

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering -----

1. **Volstreekte meerderheid**-----
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen --
met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige --
en vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige en-----
vertegenwoordigde leden. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor ---
de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze -----
statuten voorgeschreven quorum.-----

2. **Vaststelling stemresultaat** -----
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag ----
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -----
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd -
voorstel.-----

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter -----
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de ----
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit -----
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de-----
oorspronkelijke stemming.-----

3. **Verkiezing van personen**-----
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen --
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. ---
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming-----
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen



- bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen** -----
 Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van ---
 personen, is het voorstel verworpen. -----
5. **Wijze van stemmen** -----
 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie --
 leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te-----
 verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -----
 stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke-
 stemming verlangt. -----
6. **Besluiten buiten vergadering** -----
 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering--
 bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als
 een besluit van de algemene vergadering. -----
7. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen** -----
 Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen ---
 mits met algemene stemmen – geldige besluiten worden genomen over alle aan
 de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de-----
 voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. -----
- Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen** -----
1. **Leiding** -----
 De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de-----
 vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn-----
 plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter --
 van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap -----
 voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. **Notulen**-----
 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander-
 door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen ----
 gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
 vastgesteld. -----
- Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**-----
1. **Aankondiging** -----
 De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van ---
 de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel --
 tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de -----
 oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.-----
2. **Voorstel** -----
 Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een
 voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen -
 vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde -----
 wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de-----
 leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van---
 de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**-----
 Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid --

van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----

4. **Uitvoering** -----
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een -----
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van -
de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde -----
statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.-----
5. **Juridische fusie; juridische splitsing** -----
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van-----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische -----
splitsing. -----

Artikel 20 – Ontbinding -----

1. **Ontbindingsbesluit** -----
De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot-----
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot -----
ontbinding.-----
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ----
liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar -----
ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet----
het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden--
van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven (7) jaar nadat de -----
vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het -----
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) -----
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn
naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----
2. **Andere oorzaak** -----
De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----
a. door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard -
of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -
b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen. -----

Artikel 21 – Vereffening-----

1. **Vereffenaars** -----
Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging,---
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen. -----
2. **Vereniging in liquidatie** -----
Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De -----
vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor--
de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de ----
bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In -----
stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam
van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. **Bestemming vereffeningssaldo**-----
Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in-----



overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke ---
 daarvan, door de vereffenaar(s). Bij voorkeur is deze bestemming Stichting -----
 Survivalrun Vollenhove. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan -
 de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt in-----
 geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening-----
 eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

Artikel 22 – Huishoudelijk reglement -----

1. Vaststelling -----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.-----

2. Inhoud-----

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het -----
 lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de -----
 werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de -----
 vergaderingen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet---
 of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren --
 te worden geregeld.-----

SLOT -----

Waarvan akte is verleden te Zwartsluis, gemeente Zwartewaterland, op de datum in -
 het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is ----
 door mij aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de ----
 gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.-----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te-----
 hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
 verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]